



**ANEXO 1 – Edital 31/2023**  
**PROJETO ACOLHIDA CIDADÃ/SOLIDÁRIA**  
**Edição 2º semestre do ano letivo de 2023**

**Tema**

**Práticas solidárias de apadrinhamento acadêmico na Acolhida Cidadã 2023**

**1- Título geral do projeto:**

--

**2- Campus, instituto, unidade administrativa, curso ou entidade envolvida:**

--

**3- Público-alvo pretendido:**

--

**4- Previsão do número de estudantes que serão acolhidos no projeto:**

<b>Perfil dos participantes</b>	<b>Ingressantes das chamadas que ocorreram depois da Acolhida 2023/1</b>	<b>Ingressantes do 2º Semestre de 2023</b>	<b>Acolhida a todos os estudantes – retorno das férias</b>
Número de participantes			

**5- Período de realização do projeto:**

Segundo o Calendário Acadêmico da FURG o período de realização da Acolhida Cidadã do 2º Semestre de 2023 é: de 16/8 a 22/8/2023

**6- Coordenador/a do projeto:**

Nome: \_\_\_\_\_

Nº de matrícula/ SIAPE/ CNPJ/ou CPF: \_\_\_\_\_

Curso/Grupo/Coletivo/Campus: \_\_\_\_\_

Unidade Educacional ou Administrativa: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_



**OBS:**

- a) Todas as atividades a serem desenvolvidas no período de Acolhida Cidadã/Solidária deverão constar no quadro do item 8;
- b) Orientamos que, se possível, o projeto que optar por realizar atividades online utilize um único *link* para todas as atividades propostas, pois facilita o acesso dos estudantes;
- c) Fica sob responsabilidade da equipe organizadora o agendamento dos locais de realização das atividades e/ou criação do *link*. Essas informações devem estar descritas no quadro do item 8 e na impossibilidade de fazê-lo no momento da inscrição, deve ser informado pelo e-mail [acolhidacidada@furg.br](mailto:acolhidacidada@furg.br);
- d) Orientamos que todas as alterações no projeto, realizadas depois da submissão da proposta, sejam informadas pelo e-mail [acolhidacidada@furg.br](mailto:acolhidacidada@furg.br);
- e) Sugerimos, que mesmo com a inclusão de todas as atividades na programação geral da Acolhida Cidadã, os projetos sejam amplamente divulgados nos meios digitais utilizados pelo grupo que submeteu a proposta, para informar e estimular a adesão dos estudantes.

**9 – Camisetas:**

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Serão distribuídas até 05 camisetas do Programa Acolhida Cidadã por projeto. Salientamos que serão priorizados os cursos que tem estudantes ingressantes no 2º semestre de 2023. Poderá, ainda, haver divergência entre solicitação e a oferta, pois as camisetas serão disponibilizadas de acordo com o estoque da PRAE:

Quantidades: máximo 5	
PP	
P	
M	
G	
GG	
XXG	

**10- Botton:**

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

O botton tem a expressão “apadrinhamento acadêmico” e o logo da Acolhida Cidadã.

Previsão do número de participantes do Apadrinhamento Acadêmico	<input type="text"/>
---	----------------------

Serão contemplados com botton, exclusivamente, os projetos que incluírem na Acolhida Cidadã/Solidária de 2023/2 a colaboração inter pares, formalizada entre estudantes ingressantes e os veteranos.

Poderá ter divergência entre o número indicado na previsão e a oferta, pois os botttons serão disponibilizados de acordo com o estoque da PRAE.

**11- Coffe break:**

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Previsão do número de participantes para o café (até 100 pessoas)	
---	--

Será oferecido um kit com café, açúcar, biscoito salgado e doce e água por projeto. O atendimento dessa solicitação está condicionado à disponibilidade da Universidade, de realizar licitação para a compra dos insumos.

### 12- Cartaz:

Sim			Não	
-----	--	--	-----	--

Serão impressos até 10 cartazes, para os projetos que submeterem a arte em formato de folha A3, com arquivo salvo em JPEG ou PDF, no momento da inscrição. Sugerimos que, além da arte, o cartaz contenha um QR Code que apresente informações sobre a programação a Acolhida, Campus, curso, unidade, programa (s), projeto (s), entre outros.

### 13- Materiais (gráficos e/ou de almoxarifado):

Sim			Não	
-----	--	--	-----	--

Material	Quantidade

#### Observações:

- Os materiais gráficos (blocos, folder, flyer, entre outros) deverão ser anexados no SINSC no momento da inscrição (em formato JPEG ou PDF).
- O atendimento dessa solicitação está condicionado à disponibilidade de estoque da universidade e/ou disponibilidade do setor gráfico.
- Caso a quantidade de materiais seja superior, por favor, entrar em contato pelo e-mail [acolhidacidade@furg.br](mailto:acolhidacidade@furg.br) informando a quantidade de materiais, para que lhe seja encaminhado um modelo que atenda sua demanda.

### 12 - Palestra da PRAE: Inserção Universitária:

Sim			Não	
-----	--	--	-----	--

A PRAE oferece aos organizadores do projeto a palestra intitulada “**Inserção Universitária**”, na qual apresenta a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, bem como as ações e políticas de permanência na FURG, visando à orientação e participação dos estudantes na vida universitária. A palestra será conduzida pelos/as técnicos/as administrativos/as da equipe PRAE e leva em torno de 60 min. Nesta edição, será disponibilizada no formato presencial, exclusivamente.

Se os organizadores do projeto optarem pela palestra, basta inserir “Palestra de Inserção Universitária” no Quadro “Programação da Acolhida Cidadã” (item 8, desse anexo) com local, data e horário. Caso a equipe da Acolhida não consiga atender da forma prevista, entrará em contato com o responsável do projeto para negociar uma nova data e/ou horário.