



Plano de Contingência de Trabalho e de Atividades Essenciais da SEaD

Atualizado em 18/03/2020, 17h.

Este plano de contingência é um instrumento de administração e gestão utilizado para ordenar e planejar as ações da SEaD neste momento específico de precauções frente ao contexto do Coronavírus (Covid-19), especificamente relacionadas às orientações da Reitoria da FURG, publicada em 14/03/2020, às 18h24min. Trata-se de uma ferramenta de organização administrativa e de comunicação para prevenir e diminuir os efeitos dessa ameaça à saúde pública, frente ao quadro epidemiológico atual. O seu conteúdo poderá ser alterado e ajustado às mudanças e intercorrências que venham ocorrer, a partir das orientações dos órgãos superiores da Universidade.

Importante ressaltar que a SEaD é Unidade vinculada à reitoria e fará a manutenção das atividades essenciais, através do plano de contingência de trabalho que segue:

- a) **A partir de 19/03/2020**, a SEaD **não fará** atendimentos presenciais regulares, casos específicos e de extrema necessidade deverão ser previamente agendados e confirmados entre as partes, **via WhatsApp da SEaD/FURG (53) 991854732**.
- b) Os agendamentos serão efetuados de forma remota via WhatsApp em dois turnos das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min (de segunda-feira a sexta-feira). O atendimento presencial, em casos específicos e de extrema necessidade, será orientado a acontecer de acordo com as escalas de trabalho entre colegas técnicos e o Secretário da SEaD.
- c) **O público será orientado para que as demandas específicas sejam encaminhadas via e-mail: sead@furg.br e ou via solicitações do sistemas FURG.**
- d) A SEaD definiu que os bolsistas, estagiários e os colegas do grupo de risco irão desenvolver suas atividades remotamente.
- e) A SEaD **não atenderá de forma presencial**, a partir de 21/03/2020, às bancas de mestrado e doutorado, anteriormente agendadas, **ficando as mesmas suspensas** conforme memorando 14/2020 da SEaD (de 18/03/2020). Novos agendamentos somente serão deferidos, se houver mudanças de orientações da Reitoria.
- f) Foram desenvolvidas orientações através do memorando 13/2020 da SEaD (de 18/03/2020) aos institutos, pró-reitorias e coordenações de curso sobre como utilizar de forma remota a Plataforma Mconf - Conferência Web, com o gerenciamento e desenvolvimento de webconferências, sem a necessidade de uso dos espaços da SEaD.
- g) As solicitações do Sistemas FURG serão respondidas remotamente, entre elas: Agendamento de Laboratório; Agendamento de futuras oficinas para professores; Agendamento de produção Audiovisual e Podcast; Criação de Materiais Educacionais Digitais; Criação de Cursos e Disciplinas no Moodle, Suporte Moodle, solicitações de Webconferência.
- h) O agendamento do Polo EaD Rio Grande será feito via e-mail: marisamusa44@gmail.com.

- i) Os cursos EaD da FURG seguirão orientações gerais dos institutos e pró-reitorias, ou seja, suspensão de atividades presenciais e desenvolvimento de atividades específicas via Moodle. Não se recomenda o início de novas atividades, pois os estudantes não têm acesso à infraestrutura dos polos. A Coordenação Pedagógica da SEaD irá consultar, remotamente, os coordenadores e definir em conjunto ações específicas, frente ao contexto de cada curso.
- j) As informações de Editais de Seleção de estudantes, tutores serão alimentados remotamente no SINSIC, SipoSG, seguindo orientações específicas a serem divulgadas por membros da banca de cada edital (com retificações). Orientamos aos coordenadores a fazerem pré-matrícula de forma online e as matrículas serão efetivadas quando tudo se normalizar.
- k) As atividades da gestão financeira, serão desenvolvidas de forma remota e presencial quando for o caso, como o envio de lote para pagamento de bolsas, demandas específicas dos coordenadores, professores, estudantes, da CAPES e ou demais agentes externos à FURG.

Rio Grande, 18 de março, 2020.

Prof. Dr. Valmir Heckler

Secretário de Educação a Distância - SEaD/FURG