



## CRONOGRAMA DA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência: Abr/24

Etapa/Atividade	Início	Fim	
Período de atualização da folha no sistema SIAPE.	25/03/2024	12/04/2024	
<b>Auxílio Transporte:</b> envio dos requerimentos via SOU GOV.BR para que seja incluído na folha do mês de <b>ABR/2024</b> , pagamento em <b>01/05/2024</b> .	25/03/2024	08/04/2024	
<b>Férias HU-EBSERH/FURG:</b> solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) com ou sem repercussão financeira para as parcelas que se iniciarão em <b>MAI/2024</b> .  <b>Obs.:</b> Para as férias com início em <b>ABR/2024</b> , deve ser encaminhado o formulário de férias extemporâneas pela chefia (primeira parcela), via SEI, e memorando da chefia (segunda e terceira parcelas), via SEI.	25/03/2024	09/04/2024	
<b>Férias FURG:</b> homologação pela chefia das solicitações de férias (SOU GOV.BR – LÍDER), com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <b>MAI/2024</b> .	25/03/2024	12/04/2024	
<b>Férias HU-EBSERH:</b> envio pela Unidade de RH da EBSEERH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <b>MAI/2024</b> .	25/03/2024	12/04/2024 (15h00min)	
Envio <b>documentos/processos</b> , via SEI, para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira.	25/03/2024	10/04/2024	
Período para registro da efetividade no Sistema FURG ( <a href="https://api.furg.br/account/login">https://api.furg.br/account/login</a> ).	01/04/2024	08/04/2024 (23h59min)	
<b>PROGRAMA DE GESTÃO</b> OBS.: Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.	Entrega do plano de trabalho relativo a <b>MAR/2024</b> .	01/04/2024	08/04/2024
	Submissão plano de trabalho relativo a <b>ABR/2024</b> .		
	Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto.	01/04/2024	08/04/2024 (23h59min)
Disponibilização da <b>prévia do contracheque no SOU GOV.BR</b> . <b>Último dia para ajustes na folha ABR/2024</b> .	13/04/2024	14/04/2024	

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar: [https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id\\_procedimento=377](https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=377). Após criar a conta é só baixar o aplicativo “SOU GOV.BR” na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

**OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO DE 15/04/2024 A 21/04/2024**