



CRONOGRAMA DA FOLHA DE PAGAMENTO

		Referência:	Ag o/23
Etapa/Atividade		Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE.		24/07/2023	18/08/2023
Auxílio Transporte: envio dos requerimentos via SOU GOV.BR para que seja incluído na folha do mês de AGO/2023 , pagamento em 01/09/2023 .		24/07/2023	11/08/2023
Férias HU-EBSERH/FURG: solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) com ou sem repercussão financeira para as parcelas que se iniciarão em SET/2023 . Obs.: Para as férias com início em AGO/2023 , deve ser encaminhado o formulário de férias extemporâneas pela chefia, via SEI.		24/07/2023	15/08/2023
Férias FURG: homologação pela chefia das solicitações de férias (SOU GOV.BR – LÍDER), com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em SET/2023 .		24/07/2023	18/08/2023
Férias HU-EBSERH: envio pela Unidade de RH da EBSERH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em SET/2023 .		24/07/2023	18/08/2023 (15h00min)
Envio documentos/processos , via SEI, para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira.		24/07/2023	16/08/2023
Período para registro da efetividade no Sistema FURG (https://api.furg.br/account/login).		01/08/2023	07/08/2023 (23h59min)
PROGRAMA DE GESTÃO OBS.: Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.	Entrega do plano de trabalho relativo a JUL/2023 .	01/08/2023	05/08/2023
	Aceite do plano de trabalho relativo a AGO/2023 , pela chefia.	01/08/2023	05/08/2023
	Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto.	01/08/2023	07/08/2023 (23h59min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SOU GOV.BR . Último dia para ajustes na folha AGO/2023 .		21/08/2023	21/08/2023

Para consultar os procedimentos a serem adotados no Manual de Férias acessar: <https://progep.furg.br/arquivos/formularios/000698.pdf>.

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar: <https://progep.furg.br/arquivos/procedimentos/000172.pdf>. Após criar a conta é só baixar o aplicativo “SOU GOV.BR” na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO DE 21/08/2023 A 27/08/2023