



CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência:	mar/21
-------------	--------

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	22/02/2021	12/03/2021
Auxílio Transporte: envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de MAR/2021 , pagamento em 01/04/2021 .	22/02/2021	05/03/2021
Férias: solicitações de férias (físico, processo, SEDOC ou email) com ou sem repercussão financeira para parcelas que se iniciarão em MAR/2021 e ABR/2021 . E solicitações extemporâneas de férias (formulário de férias extemporâneas), neste último caso, que se refiram à primeira parcela do exercício (com repercussão financeira), para parcelas que se iniciarão em MAR/2021 .	22/02/2021	09/03/2021
Férias: alterações de férias (cancelamento, interrupção e alteração data de início no mês de início) via sistema FURG, para parcelas que se iniciarão em FEV/2021 e MAR/2021 .	22/02/2021	09/03/2021
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira	22/02/2021	10/03/2021
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br	01/03/2021	08/03/2021 (23h59)
Período para registro dos dados relativos aos(às) servidores em trabalho remoto no www.sistemas.furg.br	01/03/2021	08/03/2021 (23h59)
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	13/03/2021	13/03/2021

Para consultar os procedimentos a serem adotados no Manual de Férias acessar:
<https://progep.furg.br/arquivos/formularios/000698.pdf>

Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.