



## CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência:	Ago/20
-------------	--------

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE.	27/07/2020	14/08/2020
<b>Auxílio Transporte:</b> envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de <b>AGO/2020</b> , pagamento em <b>01/09/2020</b> .	27/07/2020	12/08/2020
<b>Férias: solicitações de férias</b> (físico, processo, SEDOC ou e-mail), e <b>solicitações extemporâneas de férias</b> (formulário de férias extemporâneas), neste último caso, que se referam à primeira parcela do exercício, para parcelas que se iniciarão em <b>AGO/2020</b> .	27/07/2020	12/08/2020
<b>Férias: alterações/cancelamento/interrupção de férias</b> (via memorando), tendo em vista que serão analisadas com base na IN 28/2020. Para parcelas programadas para iniciar em <b>AGO/2020</b> .	27/07/2020	04/08/2020
Entrega de <b>documentos/processos</b> na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.	27/07/2020	12/08/2020
Período para registro da <b>efetividade</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	01/08/2020	06/08/2020 (23h59min)
Período para registro dos dados relativos aos(as) servidores em <b>trabalho remoto</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	01/08/2020	06/08/2020 (23h59min)
Disponibilização da <b>prévia do contracheque no SIGEPE</b>	16/08/2020	16/08/2020

Para consultar os prazos para programação de férias acesse:  
<https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php>

\* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.