



### CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência:	Fev/19
-------------	--------

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	23/01/2019	15/02/2019
<b>Entrega na CCR</b> de comprovação da despesa do mês de <b>JAN/2019</b> para recebimento de auxílio transporte	23/01/2019	07/02/2019
<b>Entrega na CCR</b> de solicitações de férias (físico, processo ou SEDOC)	23/01/2019	12/02/2019
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.	23/01/2019	12/02/2019
Período para registro da efetividade no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	23/01/2019	07/02/2019 (23h59min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	18/02/2019	18/02/2019

	Data	Turno
*Expediente interno nas Coordenações de Folha de Pagamento e Concessões e Registros (CFP e CCR)	13/02/2019	manhã
	14/02/2019	tarde
	15/02/2019	manhã e tarde

Expediente interno na Sala da UNIMED (Atendimentos sobre o plano de saúde na CCR)	25/02/2019	manhã
	26/02/2019	manhã

Para consultar os prazos para programação de férias acesse:  
<https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php>

\* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.